2019年度因公临时出国（境）团组计划申报表

**报送单位（印章）： 主要负责人签字：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **团长及人员构成** | **出访任务** | **出访国家** | **团组****人数** | **出访****天数** | **出访****时间** | **经费预算****（元/人）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**联系人： 电话： 报送时间：**

备注：序号以重要程度排列；出访任务须详述出访事由；团长须填报姓名及职务。